



TALLERES GRÁFICOS DE MÉXICO

**Cuadro General de Clasificación Archivística**

FONDO TGM TALLERES GRAFICOS DE MEXICO	
SECCIÓN	SERIE
<b>01 JUNTA DE GOBIERNO</b>	
	01.01 CARPETAS POR SESIÓN CONTENIENDO ACTAS Y ACUERDOS DE LA H JUNTA DE GOBIERNO
<b>02 DIRECCIÓN GENERAL</b>	
	02.01 MANUALES Y LINEAMIENTOS INTERNOS
	02.02 PROGRAMA DE TRABAJO
	02.03 REUNIONES DE GERENTES GENERALES
<b>03 JURÍDICO</b>	
	03.01 PROGRAMA DE TRABAJO
	03.02 ASUNTOS LEGALES
	03.03 ASUNTOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS
	03.04 ASUNTOS LABORALES
	03.05 CONTRATOS CONVENIOS ACUERDOS
<b>04 PROTECCIÓN CIVIL</b>	
	04.01 NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL
	04.02 PROGRAMA INSTITUCIONAL
<b>05 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD</b>	
	05.01 MANUAL DE CALIDAD
	05.02 AUDITORIAS INTERNAS ISO 9001-2000
	05.03 AUDITORIAS EXTERNAS ISO 9001-2000
	05.04 ASESORÍA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
<b>06 INFORMACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA</b>	
	06.01 ACTAS Y ACUERDOS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
	06.02 UNIDAD DE ENLACE
	06.03 PORTAL DE TRANSPARENCIA



TALLERES GRAFICOS DE MEXICO

## TALLERES GRÁFICOS DE MÉXICO

### Cuadro General de Clasificación Archivística

	06.04	INFORMES
<b>07</b>	<b>COMERCIALIZACIÓN</b>	
Subsección: 01	SERVICIOS	
COMERCIALES		
	07.01.01	NORMAS MANUALES POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COMERCIALIZACION
	07.01.02	PROGRAMA DE VENTAS
	07.01.03	ESTUDIOS DE MERCADO
	07.01.04	DESEMPEÑO DE PROMOTORES DE VENTAS
	07.01.05	CARTERA DE CLIENTES
	07.01.06	REGISTRO Y CONTROL DE VENTAS
Subsección: 02	ASESORÍA Y	
SERVICIOS TÉCNICOS	07.02.01	PROGRAMA EDITORIAL
	07.02.02	COTIZACIONES
	07.02.03	ACERVO DE PRODUCTOS ELABORADOS
<b>08</b>	<b>PRODUCCIÓN</b>	
	08.00.01	NORMAS MANUALES POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PRODUCCION
	08.00.02	NORMAS OFICIALES MEXICANAS
	08.00.03	PROGRAMA DE TRABAJO
	08.00.04	ESTUDIOS PARA MODERNIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE PRODUCTIVIDAD
	08.00.05	CONTROL DE CALIDAD
	08.00.06	SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL
	08.00.07	PROTECCIÓN AMBIENTAL
Subsección: 01	PROCESOS	
PRODUCTIVOS	08.01.01	CONTROL DE EJECUCIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO
	08.01.02	CONTROLES DE PRODUCCIÓN POR TALLER
	08.01.03	SOLICITUDES DE MATERIA PRIMA Y DE SERVICIOS
Subsección: 02	PROCESOS	
TÉCNICOS	08.02.01	PRODUCCIÓN DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

**Cuadro General de Clasificación Archivística**

	08.02.02	EMPAQUE Y DISTRIBUCIÓN DEL DIARIO OFICIAL
	08.02.03	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN
	08.02.04	PLANOS ESTRUCTURALES DE LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS DE PRODUCCIÓN
<b>09 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.</b>		
	09.00.01	NORMAS, MANUALES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS E INFORMÁTICOS
	09.00.02	PROGRAMA DE TRABAJO
Subsección 01. FINANZAS	09.01.01	NORMAS, MANUALES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE CONTROL FINANCIERO, FISCAL PRESUPUESTAL Y CONTABLE"
	09.01.02	DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL"
	09.01.03	PRESUPUESTO DE INGRESOS
	09.01.04	PRESUPUESTO DE EGRESOS
	09.01.05	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
	09.01.06	ESTADOS FINANCIEROS
	09.01.07	REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL
	09.01.08	REGISTRO Y CONTROL FISCAL
	09.01.09	CUENTAS POR PAGAR
	09.01.10	CUENTAS POR COBRAR
	09.01.11	FONDOS FIJOS
	09.01.12	INVERSIONES
	09.01.13	INFORMES DE DISPONIBILIDAD FINANCIERA
	09.01.14	DOCUMENTOS DE PROPIEDAD Y FIANZAS
	09.01.15	REPORTES AL SISTEMA INTEGRAL

**Cuadro General de Clasificación Archivística**

	DE INFORMACIÓN
	09.01.16 INFORMES PARA CUENTA PÚBLICA
	09.01.17 PÓLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DE DIARIO"
	09.01.18 CONCILIACIONES DE CUENTAS BANCARIAS
	09.01.19 CONCILIACIONES DE CUENTAS POR COBRAR
	09.01.20 CONCILIACIONES DE CUENTAS POR PAGAR
	09.01.21 CONCILIACIONES DE NÓMINA
	09.01.22 CONCILIACIONES DE REGISTROS PRESUPUESTALES
	09.01.23 CONCILIACIONES DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS
	09.01.24 CONCILIACIONES DE ACTIVO FIJO
Subsección 02. ABASTECIMIENTOS	09.02.01 NORMAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
	09.02.02 PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	09.02.03 CATALOGO DE PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS
	09.02.04 ALMACÉN
Subsección 03. ADMINISTRACIÓN	09.03.01 POLÍTICAS Y NORMAS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, INFORMÁTICOS Y DE SERVICIOS GENERALES.
	09.03.02 PROGRAMA DE TRABAJO
	09.03.03 ESTRUCTURA ORGÁNICA Y OCUPACIONAL
	09.03.04 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN, CONTRATACIÓN DE PERSONAL
	09.03.05 EXPEDIENTES DEL PERSONAL
	09.03.06 PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL
	09.03.07 SEGURIDAD SOCIAL A LOS TRABAJADORES



TALLERES GRÁFICOS DE MÉXICO

## TALLERES GRÁFICOS DE MÉXICO

### Cuadro General de Clasificación Archivística

	09.03.08	PRESTACIONES AL PERSONAL
	09.03.09	COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE
	09.03.10	INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL"
	09.03.11	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL
	09.03.12	CONTROL DE ASISTENCIA E INCIDENCIAS
	09.03.13	SUELDOS Y REMUNERACIONES AL PERSONAL
	09.03.14	ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS Y RECREATIVAS"
	09.03.15	LIQUIDACIONES Y PROGRAMA DE RETIRO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
	09.03.16	DESARROLLO Y SOPORTE A SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVOS Y DE PRODUCCIÓN
	09.03.17	ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO A BIENES INFORMÁTICOS
	09.03.18	ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO A TELEFONÍA CONVENCIONAL Y COMUNICACIONES
	09.03.19	ADMINISTRACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE
	09.03.20	SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN A USUARIOS
	09.03.21	RESPALDO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS
	09.03.22	CONTROL DE BIENES MUEBLES
	09.03.23	SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLE
	09.03.24	COMITÉ DE BIENES MUEBLES
	09.03.25	CONTROL DE MERMAS
	09.03.26	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE



TALLERES GRÁFICOS DE MÉXICO

TALLERES GRÁFICOS DE MÉXICO

### Cuadro General de Clasificación Archivística

	SERVICIOS SUBROGADOS
	09.03.27 MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES
	09.03.28 MANTENIMIENTO AL INMUEBLE
	09.03.29 MANTENIMIENTO Y CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR
	09.03.30 CONTROL DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES
	09.03.31 SERVICIOS